



PREFEITURA MUNICIPAL DE POMBOS
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
Diretoria de Recursos Humanos

CONVOCAÇÃO OFICIAL SEC. ADM/ RH Nº 046/2024.

Considerando já ter havido a Convocação dos Candidatos no Anexo I das convocações 022/2024 para realização de Perícia Médica, indispensável a Posse, CONVOCAMOS através desta, os Candidatos APTOS em sua perícia referente aos cargos listados no ANEXO I a seguir, para entrega das documentações listadas no Anexo II e demais Anexos quando se fizerem necessários. **NÃO SERÃO RECEBIDOS DOCUMENTOS DE FORMA PARCIAL.** A falta de comprovação de qualquer dos requisitos para investidura no cargo e/ou a prática de falsidade ideológica em prova documental acarretará eliminação do concurso público, sem prejuízos das sanções legais cabíveis.

O candidato deve **DIRIGIR-SE AO SETOR DO RH**, na Sede da **Prefeitura Municipal de Pombos**, situada à Av. Joaquim Falcão, 109, Centro, Pombos/PE, CEP 55630-000 **EXCLUSIVAMENTE** nos dias **07 e 08 de outubro** do corrente ano, **das 8h30 às 12h30**. Ressaltamos que o não comparecimento implicará a renúncia tácita do convocado e, conseqüentemente, a perda do direito à nomeação ao cargo para qual o candidato foi aprovado.

ANEXO I
EDITAL Nº 001/2023
RELAÇÃO DE CANDIDATOS PARA APRESENTAÇÃO DE
DOCUMENTAÇÃO

***Comparecer apenas os classificados discriminados na tabela abaixo.**

| Cargo | Classificação |
|--|---------------|
| Professor PA | 39º a 59º |
| Professor de Língua Inglesa | 2º |
| Cargo – Professor de Educação Especial - PCD | 1º |
| Cargo – Professor de Educação Especial | 2º ao 5º |
| Professor de Matemática | 2º |
| Assistente Social – Secretaria de Educação | 1º |
| Nutricionista – Secretaria de Educação | 1º |
| Merendeiro | 20º a 25º |
| Merendeiro PCD | 2º |
| Técnico em Contabilidade | 1º |
| Advogado | 2º |
| Engenheiro Civil | 3º a 5º |
| Engenheiro Agrônomo | 1º |



PREFEITURA MUNICIPAL DE POMBOS
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
Diretoria de Recursos Humanos

| | |
|-------------------|----|
| Soldador | 1º |
| Carpinteiro | 1º |
| Marceneiro | 2º |
| Auxiliar Mecânico | 1º |
| Copeiro | 1º |

ANEXO II
RELAÇÃO DOS DOCUMENTOS
(DUAS VIAS DE CADA-LEGÍVEIS)

Apresentação do original e cópias legíveis dos seguintes documentos:

- Laudo de aptidão emitido pela Perícia em caso de candidatos PCD, apresentar Laudo médico do especialista acompanhado do Laudo complementar emitido pela Perícia Médica;
- 02 (duas) fotos 3x4, recentes e iguais;
- CTPS Física ou Digital com data de expedição;
- Comprovante de inscrição no PIS/PASEP ou NIS/NIT;
- Certidão de nascimento, casamento ou divórcio;
- Certidão de nascimento de filhos/dependentes (se houver) e CPF dos mesmos;
- Título de eleitor;
- Certidão de quitação eleitoral;
- Certidão de antecedentes criminais Estadual e Federal;
- CPF (os documentos de CNH e RG com o número do CPF não exclui a necessidade);
- Cédula de Identidade (RG) frente e verso;
- Reservista ou dispensa de alistamento militar;
- Comprovante de residência atualizado (se em nome de terceiros, preencher também declaração de Residência modelo no Anexo III);
- Qualificação Cadastral realizada no endereço eletrônico: <https://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml>. Não podendo haver divergências nas bases cadastrais, ou seja, ***todos os documentos necessitam estar com os dados unificados***, atualizados, conforme a Base de dados do CPF;
- Conta Corrente ou salário **EXCLUSIVAMENTE no Banco Bradesco**;
- Comprovante de escolaridade de acordo com o grau exigido em edital para os Cargos Nível Médio e Fundamental;
- Diploma ou Certificado, devidamente reconhecido pelo MEC, de conclusão do grau de escolaridade exigido para o cargo Nível Superior;
- Certificado de conclusão de Residência Médica nos casos de Médico especialista reconhecido pela Comissão Nacional de Residência Médica, ou Especialização na área a qual concorreu conforme previsto em edital;
- Registro profissional emitido pelo órgão de classe (frente e verso) dentro da validade para os cargos previstos em Edital;
- Os candidatos aos cargos de Professor PC, deverão apresentar os documentos que foram pontuados na avaliação de títulos;
- Declaração/Relação de Bens já assinada (Conforme anexo IV);
- Termo de confidencialidade e sigilo (Conforme anexo VI);



PREFEITURA MUNICIPAL DE POMBOS
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
Diretoria de Recursos Humanos

- Termo de Renúncia do Cargo já preenchido e assinado pelo candidato (modelo em anexo VII);
- Apresentação do ANEXO VIII com informações complementares obrigatórias.

Sem mais,

Pombos – PE, 25 de setembro de 2024.

Rísia Maria S. Valdevino
RÍSIA MARIA DOS SANTOS VALDEVINO
Secretária Exec. Administração e Gestão de Pessoas
Diretora de Recursos Humanos
Portaria nº 203/2024



PREFEITURA MUNICIPAL DE POMBOS
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
Diretoria de Recursos Humanos

OS ANEXOS A SEGUIR DEVERÃO SER EXTRAÍDOS DA PUBLICAÇÃO, FORMATADOS, IMPRESSOS EM DUAS VIAS E DEVIDAMENTE PREENCHIDOS EM FOLHAS SEPARADAS PARA ENTREGA. NÃO ADICIONAR O LOGO DA PREFEITURA.

**ANEXO III
DECLARAÇÃO DE RESIDÊNCIA**

(Apenas para quem não possuir comprovante em seu nome)

Eu, _____, nacionalidade _____, estado civil _____, possuindo o RG nº _____, CPF nº _____, DECLARO residir e ser domiciliado (a) no endereço _____, bairro _____, cidade _____, Estado _____, elaborando o presente documento com a finalidade de preencher a vaga de _____ do concurso público para o provimento de cargos efetivos edital nº 001/2023.

DECLARO que todas as informações trazidas neste documento são verdadeiras, estando ciente de todas as consequências que podem acontecer por informar dados falsos, inclusive as consequências que tal ato ocasionaria no âmbito penal.

Pombos/PE, ___/___/___.

Assinatura

**ANEXO IV
DECLARAÇÃO DE BENS
(Obrigatório a todos)**

Declaro, nos termos da Lei, que nesta data:

() Não possuo bens a declarar.

() Posuo bens a declarar, conforme segue abaixo:

IMÓVEIS

| Tipo | Endereço do Imóvel | Data de aquisição | Valor da aquisição | Valor Atual |
|------|--------------------|-------------------|--------------------|-------------|
| | | | | |
| | | | | |

VEÍCULOS

| Tipo/Ano/Placa | Data de aquisição | Valor da aquisição | Valor Atual |
|----------------|-------------------|--------------------|-------------|
| | | | |
| | | | |

OUTROS- APLICAÇÕES FINANCEIRAS

FONTES DE RENDA

NOME COMPLETO (SUBSTITUIR PELO NOME)

CARGO (SUBSTITUIR PELO CARGO)

Pombos/PE, ___/___/___

Assinatura



PREFEITURA MUNICIPAL DE POMBOS
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
Diretoria de Recursos Humanos

ANEXO VI
TERMO DE CONFIDENCIALIDADE E SIGILO
(Obrigatório a todos)

Eu, _____, portador (a) do CPF _____ ocupante do Cargo _____, lotado na Secretaria de _____, assumo o compromisso de manter confidencialidade e sigilo sobre todas as informações e documentos confidenciais a que tiver acesso durante o desempenho de minhas funções no Município de Pombos. Por este Termo de Confidencialidade e Sigilo comprometo-me: 1. A não utilizar as informações confidenciais a que tiver acesso, para gerar benefício próprio exclusivo e/ou unilateral, presente ou futuro, ou para o uso de terceiros; 2. A não efetuar nenhuma gravação, fotografia ou cópia de documentação, base de dados, sistemas computacionais, informações ou outras tecnologias a que tiver acesso, exceção feita sempre e quando houver autorização expressa da chefia imediata; 3. A não me apropriar de material confidencial e/ou sigiloso, de informações e documentos pessoais que venham a estar disponíveis; 4. A não repassar o conhecimento das informações que tiver acesso, responsabilizando-me por todas as pessoas que vierem a ter acesso às informações por meu intermédio, e me obrigando, assim, a ressarcir a ocorrência de qualquer dano e/ou prejuízo oriundo de uma eventual quebra de sigilo das informações fornecidas; 5. A não divulgar de nenhuma maneira ou por qualquer meio as informações e/ou documentos a que tiver acesso. 6. Entende-se como informação e documentos confidenciais: quaisquer informações, dados, processos, fórmulas, códigos, cadastros, fluxogramas, diagramas lógicos, dispositivos, modelos ou outros materiais de propriedade do Município de Pombos. Pelo não cumprimento do presente Termo de Confidencialidade e Sigilo, fica o abaixo assinado ciente de todas as sanções administrativas, judiciais e penais que poderão advir. Estou ciente de que a confidencialidade é obrigatória mesmo após o encerramento de minhas funções perante o Município de Pombos.

Pombos/PE, ____ de _____ de _____

Assinatura

ANEXO VII
TERMO DE RENÚNCIA
(Apenas aos desistentes)

Eu, _____, portador (a) do CPF _____, RG _____ aprovado (a) no Concurso Público desta municipalidade, realizado pela IGEDUC em 2023, para o Cargo de _____, classificado (a) em _____ lugar, conforme resultado final homologado por meio do Edital nº 001/2023 publicada em 21 de fevereiro de 2024, **RENUNCIO** ao direito decorrente de minha aprovação, declarando-me ciente da perda de minha vaga e da convocação do próximo candidato (a) aprovado (a).

Pombos – PE, ____ de _____ de 2024.

Assinatura



PREFEITURA MUNICIPAL DE POMBOS
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
Diretoria de Recursos Humanos

ANEXO VIII
INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES
(Obrigatório a todos)

| | |
|-----------|---|
| Nome: | |
| Cargo: | |
| E-mail: | |
| Telefone: | |
| Raça/cor: | <input type="checkbox"/> branca <input type="checkbox"/> preta <input type="checkbox"/> indígena <input type="checkbox"/> parda <input type="checkbox"/> amarela |